



تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول رشته تحصیلی/کد درس: ۱-۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۱۸۱۸۲-۱۲۱۸۰۶۴-۱۲۲۲۳۱۰-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۱۱۸-۰۹۹-۲۲۲۱۸۷-۱۲۱۸۰۹۷-۱۳۱۴۰۵۳-۱۲۱۸۳۸۶-۱۲۱۸۰۰۷

۱- کدام یک از انواع سازمانها معمولاً به جای کسب سود، با اهداف اجتماعی، فرهنگی، مذهبی و سیاسی تشکیل می شوند؟

- ۰۱ سازمانهای تولیدی
۰۲ سازمانهای خدماتی
۰۳ سازمانهای انتفاعی
۰۴ سازمانهای غیرانتفاعی

۲- کدام یک از انواع مدیران مسئول کلیه وظایف و فعالیتهایی هستند که در یک واحد یا یک سازمان انجام می شود و معمولاً دو یا چند بخش را با هم هماهنگ می کنند؟

- ۰۱ مدیران عمومی
۰۲ مدیران تخصصی
۰۳ مدیران عملیاتی
۰۴ مدیران وظیفه ای

۳- کدام یک از گزینه های زیر جزء نقش های تصمیم گیری مدیران می باشد؟

- ۰۱ ارزیاب
۰۲ رابط
۰۳ مذاکره کننده
۰۴ سخنگو

۴- کدام یک از اصول مدیریت، حاصل اطاعت و تعهد نسبت به توافقیهای مدیر با کارکنان و بیشتر نتیجه توان رهبری مدیر است؟

- ۰۱ اختیار
۰۲ انضباط
۰۳ وحدت فرماندهی
۰۴ تمرکز

۵- مجموعه ای از اجزا که با ارتباط و پیوند متقابل یک کل واحد را تشکیل می دهند و نقش معینی را ایفا می کنند، چه نامیده می شود؟

- ۰۱ سازمان
۰۲ محیط
۰۳ سیستم
۰۴ نگرش

۶- کدام گزینه کلید نظارت سیستم بوده و برای حفظ تعادل پویای سیستم ضروری است؟

- ۰۱ بازخورد
۰۲ جریان
۰۳ مرز سیستم
۰۴ هم افزایی

۷- کدام یک از گزینه های زیر بیانگر خصوصیات سازمانهای نوع Z است؟

- ۰۱ تصمیم گیری مشارکتی، مسئولیت گروهی، کنترل تلویحی
۰۲ تصمیم گیری مشارکتی، مسئولیت فردی، ارزشیابی و ترفیع کند
۰۳ تصمیم گیری فردی، مسئولیت فردی، روند شغلی تخصصی
۰۴ تصمیم گیری فردی، مسئولیت گروهی، روند شغلی غیر تخصصی

۸- تصمیمهای برنامه ریزی شده و تصمیمهای برنامه ریزی نشده به ترتیب برای حل چه مسائلی به کار می روند؟

- ۰۱ غیر تکراری - تکراری
۰۲ خاص - عمومی
۰۳ خوش ساختار - بد ساختار
۰۴ بد ساختار - خوش ساختار



تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول رشته تحصیلی/کد درس: ۱-۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۱۸۱۸۲-۱۲۱۸۰۶۴-۱۲۱۸۰۳۳-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۳۸۶-۱۳۱۴۰۵۳-۱۲۱۸۰۹۷-۱۳۱۴۰۵۳-۱۲۱۸۳۸۶

۹- کدام یک از گزینه های زیر عامل مهم در تصمیم گیری در شرایط اطمینان است؟

۱. ارزش مورد انتظار ۰.۱ ماتریس تصمیم گیری ۰.۲

۳. شیوه حداکثر حداکثرها ۰.۳ تعیین معیار برای تصمیم گیری ۰.۴

۱۰- در کدام یک از شیوه های تصمیم گیری در شرایط عدم اطمینان، بهترین نتیجه از بین بهترین نتایج راههای ممکن در شرایط محیطی مورد نظر انتخاب می شود؟

۱. شیوه ارزش مورد انتظار ۰.۱ شیوه حداقل حداقلها ۰.۲

۳. شیوه تعیین معیار ۰.۳ شیوه حداکثر حداکثرها ۰.۴

۱۱- کدام یک از ابزارهای کمی تصمیم گیری به مدیران کمک می کند تا نتایج احتمالی دو یا چند راه حل را که با توجه به شرایط متفاوت آینده می توانند اختلاف داشته باشند باهم مقایسه کنند؟

۱. ماتریس سود ۰.۱ تحلیل نقطه سر به سر ۰.۲

۳. درخت تصمیم ۰.۳ فن دلفی ۰.۴

۱۲- در کدام یک از فنون تصمیم گیری گروهی، کمیت ارائه عقاید مورد تأکید است و هر چه عقاید بنیادی تر باشند بهتر است؟

۱. گروه اسمی ۰.۱ طوفان مغزی ۰.۲

۳. ملاقاتهای الکترونیکی ۰.۳ فن دلفی ۰.۴

۱۳- کدام یک از هدفها را در سازمان مدیران عالی با همکاری مدیران میانی تعیین و واحدها و شعبه های سازمانی آنها را پیگیری می کنند؟

۱. هدفهای راهکاری ۰.۱ هدفهای راهبردی ۰.۲ هدفهای عملیاتی ۰.۳ هدفهای آینده نگر ۰.۴

۱۴- کدام یک از گزینه های زیر شامل هدفها و برنامه های راهکاری است و محدوده ای زمانی بین یک تا پنج سال دارد؟

۱. برنامه های بلند مدت ۰.۱ برنامه های میان مدت ۰.۲

۳. برنامه های عملیاتی ۰.۳ برنامه های راهبردی ۰.۴

۱۵- برنامه های همیشگی که اقدامات الزامی ویژه ای را معین می کنند و برخلاف خط مشی ها که راهنمای تصمیم گیری هستند، راهنمای عمل اند، چه نامیده می شوند؟

۱. طرح ها ۰.۱ پروژه ها ۰.۲ قوانین ۰.۳ روش ها ۰.۴



تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول رشته تحصیلی/کد درس: ۱-۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۱۸۱۸۲-۱۲۱۸۰۶۴-۱۲۱۸۰۳۳-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۰۰۷ ۲۲۲۱۸۷-۱۲۱۸۰۹۷-۱۳۱۴۰۵۳-۱۲۱۸۳۸۶

۱۶- در کدام یک از شیوه های پیش بینی فروش، مدیران فرض می کنند که روندهای گذشته بدون تغییر در آینده ادامه می یابد؟

۱. نظرات هیئت اجرایی مدیران
۲. بر آورد نیروی فروش
۳. تحلیل توالی زمانی
۴. پیش بینی روند اجتماعی

۱۷- مزیت اصلی کدام یک از گزینه های زیر تعیین و نشان دادن فعالیت های متوالی و متقارن و چگونگی احتساب زمان آنهاست؟

۱. شبکه پرت
۲. ماتریس سود
۳. نمودار نقطه سر به سر
۴. نمودار گانت

۱۸- کدام یک از گزینه های زیر ویژگی ساختارهای رسمی را نشان می دهد؟

۱. بیانگر حالت واقعی است و چگونگی عملکرد سازمان را نشان می دهد.
۲. مدیر روابط سازمانی را به طور شفاهی برای کارکنان توضیح می دهد.
۳. ماهیت آن شخصی است و نشان دهنده روابط اجتماعی افراد است.
۴. آرمانی اند زیرا سازمان آنگونه که پیش بینی شده است عمل نمی کند.

۱۹- در کدام یک از مراحل فرایند سازماندهی، کلیه کارها به وظایفی که افراد و گروهها بتوانند به طور منطقی و به راحتی از عهده اجرای آنها برآیند تقسیم می شود و مرحله "تقسیم کار" نامیده می شود؟

۱. مرحله اول
۲. مرحله دوم
۳. مرحله سوم
۴. مرحله چهارم

۲۰- کدام یک از انواع واحدسازی را گاهی واحدسازی بر اساس نوع عملیات، یا تخصص نیز می نامند؟

۱. واحدسازی بر اساس منطقه
۲. واحدسازی بر اساس محصول
۳. واحدسازی بر اساس وظیفه
۴. واحدسازی بر اساس مشتری

۲۱- در کدام یک از انواع واحدسازی، مشکلات ناشی از سلسله مراتب و کندی ارتباطات به حداقل ممکن کاهش می یابد؟

۱. سازمان ماتریسی
۲. سازمان موقتی ویژه
۳. سازمان بوروکراسی
۴. سازمان بر مبنای پروژه



تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول رشته تحصیلی/کد درس: ۱-۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۱۸۱۸۲-۱۲۱۸۰۶۴-۱۲۲۲۳۱۰-۱۲۲۲۳۱۰-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۰۰۷ ۲۲۲۱۸۷-۱۲۱۸۰۹۷-۱۳۱۴۰۵۳-۱۲۱۸۳۸۶

۲۲- کدام یک از گزینه های زیر در خصوص تمرکز در سازمان صحیح است؟

۱. تمرکز وقتی تحقق می یابد که اختیار از سطوح عالی مدیریت سلب شود.
۲. در تمرکز حداقل میزان اختیار توسط مدیریت به زیردستان واگذار می شود.
۳. هر چه اختیار بیشتری به سطوح پایین مدیریت واگذار شود تمرکز بیشتر خواهد شد.
۴. در تمرکز بیشترین تعداد فعالیتهای شغلی به زیردستان واگذار می شود.

۲۳- وقتی قدرت بر مبنای توانایی نفوذکننده برای تنبیه نفوذپذیر جهت عدم تطابق با شرایط قرار دارد اعمال می شود، کدام یک از منابع قدرت تحقق یافته است؟

۱. قدرت پاداش
۲. قدرت اجبار
۳. قدرت قانونی
۴. قدرت تخصص

۲۴- اعمال اختیار کدام یک از اختیارات ستادی، بیش از هر نوع اختیار ستادی دیگر، اختیارات مدیران صف را محدود می کند؟

۱. اختیارات ستاد خدماتی
۲. اختیارات ستاد مشورتی
۳. اختیارات ستاد نظارت
۴. اختیارات ستاد وظیفه ای

۲۵- در کدام یک از انواع هماهنگی، کارکنان سطوح مختلف سازمان بدون طی کردن زنجیره فرماندهی به خدمات مشابهی دسترسی پیدا می کنند؟

۱. هماهنگی مورب
۲. هماهنگی افقی
۳. هماهنگی عمودی
۴. هماهنگی سطحی

۲۶- مطابق کدام یک از گزینه های زیر، کسالت آور و تکراری بودن بسیاری از وظایف انگیزش را کاهش می دهد، در حالی که ارتباطات اجتماعی موجب ایجاد انگیزش و ادامه آن می شود؟

۱. الگوی منابع انسانی
۲. الگوی روابط انسانی
۳. الگوی سنتی
۴. الگوی اقتضایی

۲۷- میل رسیدن به حد کمالی که فرد قابلیت رسیدن به آن را دارد، نشان دهنده کدام نیاز است؟

۱. نیازهای شناختی
۲. نیازهای زیبایی شناسی
۳. نیازهای خودیابی
۴. نیازهای اجتماعی

۲۸- چارچوب نظریه دوعاملی انگیزش با کدام یک از گزینه های زیر مطابقت دارد؟

۱. سلسله مراتب نیازهای مازلو
۲. نظریه انگیزش انتظار
۳. نظریه تعیین هدف
۴. نظریه برابری



تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول رشته تحصیلی/کد درس: ۱-۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۱۸۱۸۲-۱۲۱۸۰۶۴-۱۲۲۲۳۱۰-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۱۱۸-۰۹۹-۱۲۱۸۳۸۶-۱۲۱۸۰۰۷ ۲۲۲۱۸۷-۱۲۱۸۰۹۷-۱۳۱۴۰۵۳-۱۲۱۸۳۸۶

۲۹- کدام گزینه از راهبردهای پیشین (قدیمی) از بین بردن کسالت ناشی از آسانتر کردن و تخصصی کردن کار می باشد؟

۱. برنامه ریزی شغل ۲. غنی سازی شغل ۳. توسعه شغل ۴. وقت کاری شناور

۳۰- در شبکه مدیریت، در کدام یک از سبک ها عملکرد مناسب سازمانی با ایجاد توازن بین روحیه خوب در افراد و اجرای کار امکان پذیر می شود؟

۱. سبک ۵-۵ ۲. سبک ۱-۱ ۳. سبک ۹-۱ ۴. سبک ۱-۹

۳۱- در کدام یک از سبک های رهبری، رهبر در رابطه با کار و در زمینه حمایت از کارکنان هیچ دستورالعمل یا بخشنامه ای صادر نمی کند؟

۱. سبک مشارکتی ۲. سبک آمرانه
۳. سبک متقاعد کننده ۴. سبک تفویضی

۳۲- در کدام یک از انواع ارتباطات بازخوردهای آنی امکان پذیر است؟

۱. ارتباطات کتبی ۲. ارتباطات شفاهی
۳. ارتباطات الکترونیکی ۴. ارتباطات غیر کلامی

۳۳- در کدام شبکه ارتباط غیررسمی، احتمال تحریف پیام ها بیشتر است؟

۱. شبکه تابشی ۲. شبکه رشته ای ۳. شبکه تصادفی ۴. شبکه خوشه ای

۳۴- در فرایند نظارت کارآمد، زمانی که مغایرتی بین عملکرد و استاندارد مشاهده شود و بخواهند عملکرد سازمانی را در جهت استانداردها پیش ببرند، کدام گزینه صورت می گیرد؟

۱. اقدام اصلاحی ۲. تغییر استانداردها ۳. تأیید عملکرد ۴. سنجش عملکرد

۳۵- کدام یک از گزینه های زیر چارچوبی بلندمدت دارد که در آن نظارت می تواند به تناسب طبیعت کسب و کار، از یک فصل تا یک دهه ادامه داشته باشد؟

۱. نظارت عملیاتی ۲. نظارت راهکاری ۳. نظارت راهبردی ۴. نظارت کوتاه مدت

۳۶- بر اساس کدام یک از ویژگی های نظامهای نظارتی کارآمد، نظارتها باید استانداردهایی را تقویت کنند که بدون تشویق روحیه فریبکاری در کارکنان، آنها را وادار سازد تا به سطوح اجرایی بالاتر بروند؟

۱. معیار منطقی ۲. قابلیت درک ۳. انعطاف پذیری ۴. قابلیت اندازه گیری



تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول رشته تحصیلی/کد درس: ۱-۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۱۸۱۸۲-۱۲۱۸۰۶۴-۱۲۲۲۳۱۰-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۱۱۸-۰۹۹-۱۲۱۸۳۸۶-۱۳۱۴۰۵۳-۱۲۱۸۰۹۷-۱۲۱۸۰۰۷

۳۷- کدام یک از ابزارهای غیربودجه ای در نظارت مدیریتی، در بهترین شکل شامل ارزیابی عملیات به طور کلی و سنجش نتایج واقعی در مقایسه با نتایج برنامه ریزی شده است؟

۱. داده های آماری
۲. گزارش ها و تحلیل های ویژه
۳. حسابرسی عملیات
۴. مشاهده شخصی

۳۸- در کدام مرحله از فرایند خلاقیت نوعی توقف در کار دیده می شود و فرد هیچ گونه تلاشی برای رسیدن به نتیجه انجام نمی دهد؟

۱. اشراق
۲. اثبات
۳. نهفتگی
۴. آمادگی

۳۹- در کدام یک از گزینه های زیر اعتقاد بر این است که خلاقیت از سازماندهی مجدد روابط میان افکار به ظاهر غیرمرتبط ناشی می شود و از گروه خواسته می شود عمداً از قیاس و استعاره بهره گیرند تا بتوانند دیدگاهها و نظرات جدید پدید آورند؟

۱. توفان مغزی
۲. تلفیق نامتجانسها
۳. فن دلفی
۴. داستان سازی

۴۰- کدام یک از گزینه های زیر از موانع فردی خلاقیت می باشد؟

۱. شغل
۲. ترس از عدم استقبال اجتماعی
۳. قوانین
۴. عدم انعطاف پذیری

مبانی مدیریت نیمسال اول 93-94

| | |
|-----|----|
| د | 1 |
| الف | 2 |
| ج | 3 |
| ب | 4 |
| ج | 5 |
| الف | 6 |
| ب | 7 |
| ج | 8 |
| د | 9 |
| د | 10 |
| الف | 11 |
| ب | 12 |
| الف | 13 |
| ب | 14 |
| ج | 15 |
| ج | 16 |
| د | 17 |
| د | 18 |
| الف | 19 |
| ج | 20 |
| د | 21 |
| ب | 22 |
| ب | 23 |
| د | 24 |
| الف | 25 |
| ب | 26 |
| ج | 27 |
| الف | 28 |
| ج | 29 |
| الف | 30 |

| | |
|-----|----|
| د | 31 |
| ب.ب | 32 |
| ب.ب | 33 |
| الف | 34 |
| ج | 35 |
| الف | 36 |
| ج | 37 |
| ج | 38 |
| ب.ب | 39 |
| د | 40 |